

СОГЛАСОВАН  
Председатель комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
Администрации Старорусского  
муниципального района

И.С. Вялых \_\_\_\_\_  
(подпись)

2015 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию  
Администрации Старорусского  
муниципального района

№ 49В от «26» 10 2015 г.

председатель комитета по образованию  
Е.Л. Комарова \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.



## У С Т А В

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа с. Залучье»  
Старорусского района Новгородской области  
(новая редакция)

с. Залучье  
Старорусского района  
Новгородская область  
2015 год

## 1. Общие положения и правовой статус учреждения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Залучье» Старорусского района Новгородской области (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путём изменения типа существующего муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Залучье.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Залучье» Старорусского района Новгородской области.

1.4. Сокращенное наименование: Школа с. Залучье.

1.5. Учреждение относится к типу – общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 175224, Новгородская область, Старорусский район, с. Залучье, ул. Советская, д. 29.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Старорусский муниципальный район (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района (далее Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества в части управления и распоряжения имуществом осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Старорусского муниципального района.

Место нахождения Учредителя: 175202, Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Санкт-Петербургская, д. 1/1.

Место нахождения Собственника: 175200, Новгородская область, г. Старая Русса, Советская Набережная, д. 1.

1.8. Учреждение имеет филиал:

Полное наименование: филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа с. Залучье» Старорусского района Новгородской области в д. Коровитчино.

Сокращенное наименование: филиал «Школа с. Залучье» в д. Коровитчино.

Местонахождение филиала: 175223, Новгородская область, Старорусский район, д. Коровитчино, ул. Центральная, д. 26.

1.9. Учреждение не имеет представительств.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Указами и распоряжениями Прези-

дента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, решениями Думы Старорусского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Старорусского муниципального района, приказами и решениями Учредителя, другими законодательными и нормативными актами, договором о взаимоотношениях Учредителя и Учреждения, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определённом Учредителем.

1.13. Учреждение вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с организациями и предприятиями, независимо от их организационно-правовых форм, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом.

1.14. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета и (или) счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальных органах Федерального казначейства и (или) кредитных организациях.

1.16. Учреждение имеет печать с собственным наименованием, штампы, бланки, другую атрибутику, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

1.18. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.19. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.20. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.21. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с Порядком и условиями формирования муниципального задания.

1.22. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Старорусского муниципального района и иных не запрещённых федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.24. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Старорусского муниципального района.

1.25. Учреждение осуществляет полномочия Администрации Старорусского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Старорусского муниципального района.

1.26. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.27. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.28. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.29. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.30. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

## **2. Предмет и цели деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта, а также программ дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для раскрытия, развития и удовлетворения потребностей и интересов личности обучающихся, в том числе, путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование здорового образа жизни.

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении введено обучение по естественно-научному профилю.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основной:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов; обучение детей по программам специального (коррекционного) об-

разования 8 вида, по программам специального (коррекционного) образования 7 вида;

- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- создание оптимальных условий для раскрытия, развития и удовлетворения потребностей и интересов личности обучающегося;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубные, секционные и другие занятия по месту жительства детей и подростков, соревнования, экскурсии;
- создание условий для допрофессиональной подготовки;

2.4. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывать учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения,
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус школы;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и другое имущество;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке;

2.4. В соответствии с целями, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами,

определяющими его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями):

Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными:**

- услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по повышению спортивного мастерства в различных видах спорта;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению спортивных праздников;
- услуги по организации и проведению спортивных соревнований и турниров;
- услуги по организации и проведению соревнований по спортивным играм;
- услуги по организации и проведению шахматно-шашечных турниров;
- услуги по организации и проведению соревнований по настольным играм;
- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных вечеров и концертов;
- услуги по организации и проведению встреч с выдающимися спортсменами и ветеранами спорта;
- услуги по организации и проведению выступлений ведущих спортсменов, учащихся спортивных школ;
- услуги по организации и проведению прочих спортивных мероприятий, не включенных в другие группировки;
- услуги логопедов по лечению дефектов речи;
- услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- консультации по занятиям физкультурой;
- консультации по рациональному питанию;
- консультации по профилактике вредных привычек;
- организация досуга детей и подростков;
- помощь социально-психологическая;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по организации познавательных, развлекательных, оздоровительных, профессионально-деловых, спортивных и других видов обслуживания туристов для внутреннего туризма;
- услуги туристические экскурсионные;
- услуги по ремонту спортивного инвентаря и снаряжения и подготовке спортивного инвентаря к эксплуатации;
- услуги по ремонту игр и игрушек;
- перевозки внутригородские и пригородные специальные пассажирские школьными автобусами (автомобилями) только школьников;

- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;
- использование программы мультимедиа-развивающие;
- консультации системного и технического характера;
- услуги по вводу данных;
- услуги по сканированию документов;
- услуги по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет (услуги веб-хостинга);
- услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет;
- работа с обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам;

На оказание платных образовательных услуг заключается договор в письменной форме.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Старорусского муниципального района.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

2.8. Указанные в пунктах 2.3, 2.4 и 2.7 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели для детей, обучающихся по образовательной программе дошкольного образования.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет учащихся.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения.

3.2. Настоящий Устав определяет структуру, компетенцию органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

3.3. Компетенция Учредителя:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения;

3.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.3.3. Внесение предложений в Наблюдательный Совет:

- о внесении изменений в Устав Учреждения,
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения,
- об открытии и закрытии его представительств,
- о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

3.3.4. Принятие решений по вопросам, указанным в подпункте 3.3.3 настоящего Устава, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

3.3.5. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3.3.6. Изменение типа Учреждения;

3.3.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.3.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.3.9. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.3.10. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

3.3.11. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.3.12. Требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его формирования;

3.3.13. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.3.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным Администрацией Старорусского муниципального района;

3.3.15. Заключение соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

3.3.16. Принятие решения о возвращении Учреждению в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предусмотренных Учреждению из бюджета Старорусского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.17. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.18. Утверждение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

3.3.19. Участие в определении основных направлений образовательной деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

3.3.20. Приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.3.21. Принятие решений по предложениям директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» требуется согласие Учредителя;

3.3.22. Определение порядка комплектования, количества и режима работы групп воспитанников, обучающихся по образовательной программе дошкольного образования;

3.3.23. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

3.3.24. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения

3.4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- от Учредителя – 1 человек,
- от Собственника – 1 человек,
- от общественности – 2 человека,
- от трудового коллектива Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

3.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений с ним или по представлению указанного органа.

3.4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением предста-

вителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

3.4.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

3.4.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

3.4.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

3.4.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.4.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

### 3.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения

#### 3.5.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» и «и» пункта 3.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.5.3. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.5.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 3.5.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.5.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.5.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.5.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

3.6.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.6.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

3.6.4. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.6. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.5.1 настоящего Устава.

3.6.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

### 3.7. Совет Учреждения

3.7.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

В состав Совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый приказом Учредителя.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

3.7.2. Общая численность Совета Учреждения – не менее 9 человек.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  от общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета Учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены

3.7.3. Совет избирается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, в котором участвуют все работники Учреждения, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители обучающихся старших классов, избираемые на классных собраниях по норме 2 человека от каждого из старших классов.

3.7.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает Совет Учреждения сроком на два года, заслушивает отчет Совета Учреждения и директора Учреждения.

3.7.5. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

3.7.6. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм-организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.7.7. Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

3.7.7.1. Утверждает:

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- форму договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7.7.2. Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

3.7.7.3. Рекомендует введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

3.7.7.4. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- режим занятий обучающихся;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательного процесса;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.7.7.5. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденного Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.7.7.6. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.7.7.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7.7.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и директором Учреждения.

3.7.7.9. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.7.7.10. Совет Учреждения правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.7.7.11. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет Учреждения вправе на-

править Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения.

3.7.8. По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

3.7.9. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7.10. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета Учреждения.

3.7.11. На заседании (в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

3.7.12. Совет Учреждения имеет право для подготовки материалов к заседаниям, создавать постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссии, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.

3.7.13. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения, определенного настоящим Уставом. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.7.14. Решение Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

### 3.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

3.8.1. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

3.8.2. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.8.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- рассматривать и принимать коллективный договор, Устав Учреждения, изменения в него, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локаль-

ные акты, входящие в компетенцию общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- определять перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов трудового коллектива Учреждения и, в случае виновности члена трудового коллектива Учреждения, принимать решения о вынесении ему общественного порицания;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет Учреждения;
- рассматривать вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

3.8.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.8.5. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и если за него проголосовало более 51 процента от числа присутствующих. Ведет общее собрание трудового коллектива Учреждения председатель, избираемый непосредственно на собрании.

3.8.6. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Протоколы ведет секретарь, избираемый непосредственно на собрании. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

3.8.7. В Учреждении органом ученического самоуправления является детская общественная организация «Альтаир». Деятельность детской общественной организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, призвана содействовать объединению обучающихся с целью создания благоприятного школьного пространства, способствующего динамичному личностному развитию каждого ученика, строится на основе свободного делового обсуждения и решения вопросов, связанных с обеспечением прав, свобод и обязанностей обучающихся. Членом детской общественной организации может быть любой обучающийся Учреждения на добровольной основе.

Деятельность детской общественной организации регулируется Положением о детской общественной организации «Альтаир».

### 3.9. Педагогический Совет Учреждения

#### 3.9.1. Педагогический Совет Учреждения:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- утверждает по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;
- осуществляет рассмотрение и утверждение методических направлений работы с обучающимися;
- решает вопросы содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса;

- решает вопросы перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного года;

- решает вопросы проведения опытно-экспериментальной работы;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

3.9.2. Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

3.9.3. Председатель и секретарь Педагогического Совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

3.9.4. Заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.9.5. Решение Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 51% от числа присутствующих.

3.9.6. Заседания Педагогического Совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов Педагогического Совета Учреждения пронумеровывается и прошнуровывается, скрепляется печатью и хранится в делах Учреждения 50 лет.

3.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор Учреждения решает все касающиеся текущего руководства деятельностью Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных органов управления Учреждения.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.11. Директор Учреждения:

3.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

3.11.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет прием и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

3.11.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета;

3.11.4. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

3.11.5. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.11.6. Вносит предложения Учредителю и Наблюдательному совету:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и (или) комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Старорусского муниципального района;

3.11.7. Вносит предложения в Наблюдательный совет:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать счета;

3.11.8. Принимает решения по вопросам, указанным в подпунктах «в» и «е» пункта 3.5.1, после заключения Наблюдательного совета;

3.11.9. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.11.10. Представляет в Наблюдательный совет проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;

3.11.11. Устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

3.11.12. Выдает доверенности;

3.11.13. Распределяет учебную нагрузку;

3.11.14. Планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3.11.15. Открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и счета в кредитных организациях;

3.11.16. Поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

3.11.17. Организует аттестацию работников Учреждения;

3.11.18. Несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;

3.11.19. Управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

3.11.20. Несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

3.11.21. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

3.11.22. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Собственником средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Старорусского муниципального района на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования в виде субсидий;

- бюджетные инвестиции;

- средства от оказания платных услуг;

- средства от приносящей доход деятельности;

- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Учреждению могут быть предоставлены бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений и иные субсидии.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе областных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, рассчитанных на одного обучающегося.

4.9. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Старорусского муниципального района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Старорусского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Старорусского муниципального района.

4.12. Средства от приносящей доход деятельности, а также от пожертвований и целевых взносов российских и (или) иностранных юридических и (или) физических лиц, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности по выполнению муниципального задания за счёт средств бюджета Старорусского муниципального района.

4.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Собственником, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.15. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.17. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.18. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

5.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

5.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзом.

5.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей (законных представителей) обучающихся, педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

5.1.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.1.7. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.1.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.3. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора после принятия Учредителем решения об открытии филиала (представительства) Учреждения.

5.4. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

5.5. Порядок внесения изменений в Устав

5.5.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Старорусского муниципального района Учредителем и утверждаются Учредителем.

5.5.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, директор Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения.

5.5.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с Порядком реорганизации муниципальных образовательных учреждений, утверждённым постановлением Администрации Старорусского муниципального района.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией Старорусского муниципального района порядке.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Старорусского муниципального района.

6.7. Документация в установленном порядке направляется в Архив Учредителя.

6.8. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Старорусского муниципального района.

6.9. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России № 2  
по Новгородской области  
Выдано *двумя записями*  
о государственной регистрации  
2015 г.  
№ *015/2015/0677*  
№ *015/2015/0678*  
Подпись *Иванов*  
М.П.  
Скачайте документ онлайн  
в регистрирующем органе



ПРОШУ

ПРОНУМЕРОВАНО

25 ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР



*Иванов*  
2. 11