

Утверждаю:

Директор школы:

/Ефимова Г.М./

« 09 » « 08 » 2016 г.



## Положение о филиале

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средней школы с. Залучье»

Старорусского района Новгородской области

2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней школы с. Залучье» Старорусского района Новгородской области в д. Коровитчино

1.2. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней школы с. Залучье» Старорусского района Новгородской области в д. Коровитчино (далее филиал) создан на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней школы с. Залучье» Старорусского района Новгородской области (далее Учреждение) на основании Постановления Администрации Старорусского муниципального района от 11.04. 2014 года № 456.

1.3. Полное наименование филиала: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Залучье» Старорусского района Новгородской области (филиал д. Коровитчино), сокращенное наименование: МАОУСШ с. Залучье (филиал д. Коровитчино).

1.4. Место нахождения филиала:  
фактический адрес: 175223, Новгородская область, Старорусский район, д. Коровитчино, д. 26.

1.5. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности и светского характера образования.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Новгородской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом.

1.8. Филиал осуществляет реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.9. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.10. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его Учреждение.

## 2. Цели и задачи филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- реализация Программы дошкольного общего образования, которая должна обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее образовательные области):  
социально-коммуникативное развитие;  
познавательное развитие;

речевое развитие;  
художественно-эстетическое развитие;  
физическое развитие.

### **3. Организация деятельности филиала**

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у филиала с момента выдачи юридическому лицу Учреждению приложения к лицензии на филиал.

3.2. Филиал может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание образования в филиале Учреждения определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, филиал Учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.5. Режим работы филиала Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников и обучающихся определяются уставом Учреждения: Понедельник – пятница – рабочие дни, суббота, воскресенье – выходные дни.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая воскресные.

3.6. Организация питания в филиале Учреждения обеспечивается в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в филиале обеспечивают органы здравоохранения.

3.8. Педагогические работники филиала обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

3.9. Иные работники филиала Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Прием граждан для обучения в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Учреждение, определенными Уставом.

4.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические работники филиала Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в филиале Учреждения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения между филиалом Учреждения и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.5. Отношения воспитанника и персонала филиала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. К педагогической деятельности в филиале Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица,

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.7. Права работников филиала Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

## 5. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением и уставом.

5.2. Общее руководство филиалом осуществляет директор Учреждения, который утверждает структуру, штаты и смету расходов филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.

5.3. В филиале Учреждения приказом директора Учреждения назначается ответственный за организацию учебно-воспитательного процесса из числа педагогических работников.

5.4. Ответственный за организацию учебно-воспитательного процесса филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношении с физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала;
- несет в установленном порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, уставом Учреждения, настоящим Положением.

## 6. Имущество и средства филиала

6.1. За филиалом Учреждения в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Учреждения учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за филиалом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за филиалом, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.2. Контроль за сохранность и эффективное использование собственности образовательного учреждения осуществляется директором учреждения.

6.3. Учредитель образовательного учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы филиала Учреждения.

6.4. При включении в состав воспитанников и обучающихся образовательного учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база филиала Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения образовательного учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Филиал Учреждения вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Филиал вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Учреждения.

6.8. Привлечение филиалом Учреждения дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.