

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по образованию
Администрации Старорусского
муниципального района Новгородской области
_____ Бабурцева Г.Я.

(подпись)

" 31 " декабря 2014 года



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Залучье
Старорусского района Новгородской области
(наименование бюджетного учреждения, автономного учреждения, казенного учреждения)

ЧАСТЬ I

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги
(услуг)

и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги, по которой устанавливается муниципальное задание

Наименование муниципальной услуги 1	Единица измерения муниципальной услуги 2
1.1 Реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;	Число обучающихся (чел.)
1.2 Содержание обучающихся в школьном интернате	Число обучающихся (чел.)

1. Охват детей от 0 года до 3 лет дошкольными образовательными услугами	%	Количество получающих дошкольное образование от общего количества нуждающихся в дошкольных услугах	85	65	не менее 40	не менее 40	не менее 40	Банк данных детей микрорайона
2. Охват детей от 3 лет до 7 лет дошкольными образовательными услугами	%	% от общего числа детей по микрорайону	100	100	100	100	100	Банк данных
3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	% от общего числа опрошенных	85	51	не менее 50	не менее 50	не менее 50	Результаты опроса
4. Обеспеченность образовательной организации кадрами	%	% от общего количества	100	100	100	100	100	Мониторинг кадрового обеспечения
5. Отсутствие обучающихся до 18 лет, отчисленных до получения общего образования.	%	% от количества учащихся школы	100	100	100	100	100	Анализ движения обучающихся

6. Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании	%	% от общего числа выпускников	100	100	100				Анализ итоговой аттестации обучающихся
7. Доля педагогического состава, повысившего квалификацию за последние 3 года.	%	% от общего количества	100	100	100	100	100	100	Мониторинг кадрового обеспечения, свидетельство о курсовой подготовке
8. Доля педагогических и руководящих работников, прошедших аттестацию.	%	% от общего количества	100	91	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	Мониторинг кадрового обеспечения, аттестационные листы, протоколы, приказы
9. Наличие официального сайта образовательной организации с информационным наполнением в соответствии с действующим законодательством	Да/нет		да	да	да	да	да	да	Интернет
10. Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня	%	% от общей численности обучающихся	90	85	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	Протоколы комиссий

1. Количество обучающихся посещающих д/сад - с полным днем пребывания -с кратковременным днем пребывания	Человек	35 10,33	36,34 11	35,67 11	30 7	30 7	Приказ о зачислении
2. Количество обучающихся	Человек	117,67	119,67	121	120	120	Расчетно-сетевые показатели, приказ о зачислении
3. Режим работы организации: Дошкольная группа - школа (количество учебных дней в неделю)	Сдо... Кол-во дней в неделю	с 8.00 до 17.00 5 учебных дней в неделю	с 8.00 до 17.00 5 учебных дней в неделю	с 8.00 до 17.00 5 учебных дней в неделю	с 8.00 до 17.00 5 учебных дней в неделю	с 8.00 до 17.00 5 учебных дней в неделю	Устав Расписание
4. Количество смен занятий	Смена	1 смена	1 смена	1 смена			Расписание уроков
5. Количество обучающихся (услуга 1.2)	Человек	16,67	11,33	7	7	5	Приказ о зачислении
6. Режим работы интерната (услуга 1.2)	Количество дней в неделю	5 учебных дней в неделю	5 учебных дней в неделю	5 учебных дней в неделю	5 учебных дней в неделю	5 учебных дней в неделю	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативный правовой акт, регулирующий оказание муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Областной закон от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области»;
- Постановление Администрации Старорусского муниципального района от 30.11.2010 № 1070 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения этого задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Родительские собрания	Информация об образовательной деятельности образовательной организации, родительский всеобуч	Не менее 1 раза в четверть
2	Размещение информации на сайте	Информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, нормативных правовых документах образовательной организации	Не менее 1 раза в месяц
3	Оформление информационного стенда в образовательной организации	Информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, нормативных правовых документах образовательной организации	Не менее 1 раза в месяц
4	Ведение электронного журнала с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Информация о текущей успеваемости учащихся	Не менее 1 раза в неделю

5	Организация дня открытых дверей	Презентация образовательной организации	Не менее 1 раза в год
---	---------------------------------	---	-----------------------

4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

N п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
1.	Нарушение условий, предусмотренных лицензией на образовательную деятельность	Пункт 8, статья 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	Нарушение законодательства Российской Федерации в области образования	Пункт 7, статья 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

N п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
1.	Нарушение условий, предусмотренных лицензией на образовательную деятельность	Пункт 8, статья 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	Нарушение законодательства Российской Федерации в области образования	Пункт 7, статья 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <4>

5.1. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы), либо порядок их установления
1	2	3

5.2. Орган местного самоуправления, устанавливающий цены (тарифы) на муниципальную услугу

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1	Отчет о выполнении муниципального задания - контроль в форме выездной проверки	1. В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года 2. по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителей и требований правоохранительных органов	Учредитель в лице комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района Новгородской области
2	Отчет об исполнении муниципального задания	2 раза в год	Учредитель в лице комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района Новгородской области
3	Статистический отчет форма № ОШ-1	1 раз в год	Учредитель в лице комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района Новгородской области
4	Отчет по результатам самообследования	1 раз в год	Учредитель в лице комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района Новгородской области
5	Сбор и анализ сетевых показателей	2 раза в год	Учредитель в лице комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района Новгородской области

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
	Объемы оказываемой муниципальной услуги		п.3.2			
2	Качество оказываемой муниципальной услуги		п.3.1			

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – до 20 числа следующего за отчетным периодом (9 месяцев, год);

Предоставление оперативной информации по сетевым показателям до 1 марта 2015 года, до 20 октября 2015 года;

Предоставление отчета по результатам самообследования до 01 июля 2015 года.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: план финансово-хозяйственной деятельности (план/факт).

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: устав, штатное расписание, положение об оплате труда и о распределении стимулирующих выплат, тарификационный список, план работы, статистическая отчетность.