

ПРИКАЗ №171

от 18.12.2015 г.

Об организации работы комиссии

по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:

председатель комиссии: Ефимова Г.М. – директор школы;

члены комиссии: Сергеева С.И. - заместитель директора по УР;

Никифорова И.Е. - заместитель директора по ВР;

Бахвалова Е.Ю. – учитель начальных классов

Михайлова Е.В. - председатель ПК;

Ильина Е.В. – член Наблюдательного Совета

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Никифорову И.Е. заместителя директора по воспитательной работе.

3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в школе (Приложение 1)

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:  Ефимова Г.М./

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ № 172

от 18.12.2015 г.

О назначении ответственного за работу по

Профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Областным законом от 31.08.2009 N 595-ОЗ "О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области" и указом Губернатора Новгородской области от 09.08.2010 № 197 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Леолян Наталью Сергеевну** – учителя-логопеда Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней школы с. Залучье», ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и информационное освещение антикоррупционной деятельности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средней школы с. Залучье».
2. Возложить на Леолян Н.С. функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____ /Ефимова Г.М./

С приказом ознакомлены:



ПРИКАЗ № 174

от 18.12.2015 г.

Об организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В связи с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Положения «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по профилактике коррупционных и других правонарушений СОШ с. Залучье.

2. Создать в школе конфликтную комиссию в следующем составе:

Председатель ПК Михайлова Е.В.,

Зам. директора по ВР Никифорова И.Е.,

Педагог-психолог Артемьева О.Б.,

Учащиеся: Морозова А. – 10 кл.,

Колесников А. – 9 кл.,

Родители: Кузьмина Н.В..

3. Директору Ефимовой Г.М. обеспечить доступ работников СОШ с. Залучье и родителей, законных представителей обучающихся, воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления; создать условия для уведомления обучающимися, воспитанниками и их родителями, законными представителями администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

4. Сергеевой С.И., заместителю директора по учебной работе и Никифоровой И.Е., заместителю директора по воспитательной работе:

4.1 Разработать проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Осуществлять противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимать заявления работников школы, обучающихся, воспитанников и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направлять в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности СОШ с. Залучье;

- осуществлять антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

- обеспечивать соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- подготавливать документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- подготавливать планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в ОУ;

- взаимодействовать с правоохранительными органами;

- предоставлять в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности ОУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____/Ефимова Г.М./

С приказом ознакомлены:



ПРИКАЗ № 175

от 18.12.2015 г.

О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс СОШ с. Залучье материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ОО в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно.
2. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей, в следующем составе:

- председатель комиссии Моторина Е.В., завхоз;

- члены комиссии: Михайлова Е.В., воспитатель, председатель профкома;

Горбач Н.Е., главный бухгалтер.

1. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: Ефимова Г.М.

С приказом ознакомлены



ПРИКАЗ № 176

от 18.12.2015 г.

О постановке имущества на учет

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Моториной Е.В., завхозу, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МАОУСОШ с. Залучье в качестве дарения (добровольного пожертвования).
2. Ефимовой Г.М., директору, Моториной Е.В., завхозу, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов:
 - заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ОУ;
 - акт приема-передачи материальной ценности;
 - постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
3. Моториной Е.В., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

Директор: _____ Ефимова Г.М.

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ № 177

от 18.12.2015 г.

О проведении заседания антикоррупционной комиссии

Во целях исполнения Программы по реализации стратегии антикоррупционной политики на 2012 - 2015 г.г. от 29.03.2012 г. № 967, в целях организации работы по противодействию коррупции в СОШ с. Залучье

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести заседание антикоррупционной комиссии 18 декабря 2015 года.
2. Обсудить вопросы, связанные с обеспечением прозрачности и доступности информации о СОШ с. Залучье и его деятельности для сотрудников, родителей и общественности.
3. Вынести решение и наметить наиболее волнующие и непонятные моменты в антикоррупционной политике ОУ, требующие дальнейшей проработки.

Директор: _____ Ефимова Г.М.

С приказом ознакомлены: